

令和元年度 全国特別支援学級・通級指導室設置学校協会

第3回全国理事研究・研修協議会

大会参加・宿泊等のご案内

このたび、全特協第3回全国理事研究・研修協議会の成功と、全国各地からご参加の皆様方のスムーズな大会参加のため、大会参加・懇談会・教育視察研修・宿泊のとりまとめを東武トップツアーズ(株)京都支店がさせていただきます。

皆様方のご来京を心よりお待ちしております。

① 申込方法

(ア) 参加希望者は、別紙「大会参加・宿泊等申込書」に必要事項をご記入の上、下記の申込先へ期日までにFAX又は郵送にて申してください。

☎075-361-5351 FAX: 075-341-1878

送付先: 〒600-8107 京都市下京区五条新町通東入ル東鋸屋 186 ヲカ五条ビル9階

*お電話でのお申込みは、トラブルの原因となりますのでご遠慮ねがいます。

(イ) 予約確認書及び参加費等の支払いについて

お申込み後に「請求書・予約確認書」を送付させていただきますので、到着後、期日までに代金を指定の口座にお振込みください。 *振込手数料は各自でご負担ください。

(ウ) 申込締切日は、令和元年11月29日(金) 必着とさせていただきます。

② 参加費

研究協議会費【3,000円】 懇談会費【6,000円】 教育視察研修費【1,000円】

* 大会当日のご入金、ご返金のお申し出はお受けできませんので、予めご了承ください。

* 懇談会のお取消しは、3日前の1月27日(月) 18:00までにご連絡をお願い致します。

③ 宿泊のご案内

(ア) 宿泊設定期間 令和2年1月29日(水)・30日(木)

(イ) 宿泊プラン代金 いずれも1泊朝食付、サービス料・消費税・宿泊税込

【A】ホテルルビノ京都堀川 : ¥7,700- (シングル利用)

〒602-8056 京都市上京区東堀川通下長者町3-7 ☎075-432-6161 FAX 075-432-6160

⇒大会会場・懇談会場の施設。

【B】京都東急ホテル : ¥13,000- (シングル利用)

〒600-8519 京都市下京区堀川通五条下ル柿本町580 ☎075-341-2411 FAX 075-341-2488

⇒地下鉄五条駅より徒歩8分。会場まで車で11分。

【C】都ホテル京都八条 : ¥13,000- (シングル利用)

〒601-8412 京都市南区西九条院町17 ☎075-661-7111 FAX 075-662-3235

⇒京都駅八条口より徒歩2分。会場まで車で15分。

- ★ご宿泊のホテルの客室確保には限りがありますので、原則申込順にて配宿させていただきます。
- ★ご希望のホテルが満室となった場合、他のホテルへ振替させていただきますので、ご了承ください。
- ★禁煙・喫煙の希望がございましたら、備考欄にその旨をご記入ください。(確約はできかねます)
- ★駐車代金は、別途現地払いになります。(駐車予約や利用時間確認等は、直接お電話にてご連絡ください)
- ★変更または取消は、必ずFAX又は郵送にて申込書送付先までご連絡ください。

【取消料】

お客様の都合により宿泊の取消をされた場合は、以下の取消料を申し受けますのでご了承ください。

(下記取消料起算日は、宿泊日の前日から起算した日です)

取消日	7日前まで	6日～2日前	前日	当日	旅行開始後の解除又は無連絡
取消料	無料	20%	40%	50%	100%

④ お問い合わせ先

宿泊・振込・領収書等のお問い合わせは、下記の連絡先をお願いします。

【取扱窓口】 東武トップツアーズ(株)京都支店 担当： 網干 (あぼし)

〒600-8107 京都市下京区五条新町東入ル東鋸屋町186 ｷｬﾝﾄﾞﾙ5条ビル9階

TEL: 075-361-5351 FAX: 075-341-1878

営業時間：月～金 9:00～17:30 土日祝休み

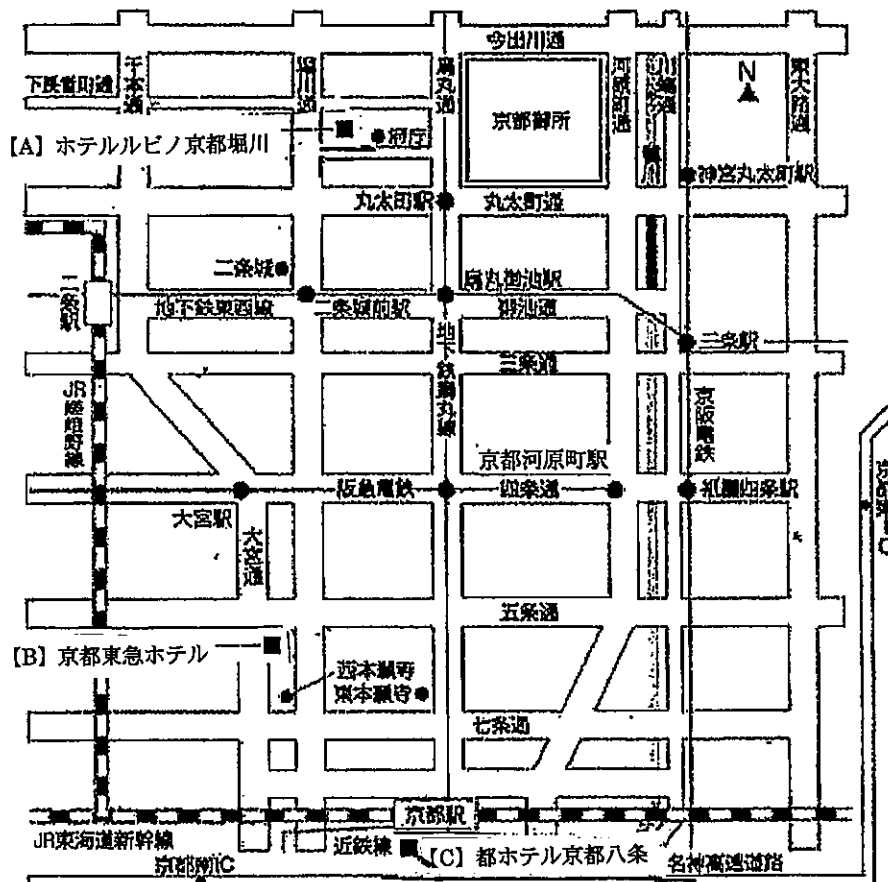
【会場： ルビノ京都堀川 (研究協議会・懇談会)】

〒602-8056 京都市上京区東堀川通下長者町3-7 ☎075-432-6161 FAX 075-432-6160

<会場までのアクセス>

*車の場合： 京都東IC (京都南IC) より1号線経由30分

*京都駅よりタクシーで約15分 *地下鉄丸太町駅2番出口より徒歩15分



令和元年度 全国特別支援学級・通級指導教室設置学校長協会
第3回全国理事研究・研修協議会 参加・宿泊申込書

確認書送付先	申込責任者名		都道府県		公立 私立 その他	学校名	
	住所	〒 ー				電話	() -
						FAX	() -

旅行手配のために必要な範囲での運送・宿泊機関・保険会社等への個人情報の提供について同意の上、本旅行に申し込みます。

NO.	フリガナ	性別	全国副	全国	理事研究	ブロック	顧問	懇談会	宿泊希望 禁煙 / 喫煙 / どちらでも (宿泊プランのご案内の申込番号の記入願います)		視察研修
	氏名		会長会	理事会	協議会	会	参与の会		1月29日	1月30日	
			3,000円				6,000円	(水)	(木)	1,000円	
例	キョウト タロウ 京都 太郎	男		○	○	○		○	A	A	○
1											

* 該当するものを○で囲んで下さい。

【顧問】 【参与】 【本部役員】 【常任理事】
【監査】 【事務局】 【全国理事】 【一般会員】 【その他()】

備考欄

【公費(参加費)の支払いに当たっての確認事項】

お手数ですが、下記の手続きが必要な都道府県市等においては、下記にご記入願います。

請求書(貴校宛)が項目別に必要な場合(なお、領収書は大会当日お渡しいたします。)
全額一括のご請求では公費の支払い手続きに問題が生じる場合、項目別にご請求書を作成いたします。
領収書は、参加費・懇談会・教育研修費は事務局、宿泊費は東武トップツアーズ(株)が発行いたします。

下記の請求項目A~Dについて、記入例のように記載願います。

A大会参加費 B懇談会費 C視察研修費 D宿泊費

《記入例》	請求書	_____	3,000円(A)
	計 2枚	_____	6,000円(B)
	請求書	_____	円()
	計 枚	_____	円()
		_____	円()
		_____	円()

* 申込日: 月 日

* 申込区分: 【 新規 】 【 変更 】

* お申込の方には折り返し、確認書をFAX致します。請求書は、12月中旬にお送りいたします。

《申込書送付先》

東武トップツアーズ株式会社 京都支店

〒600-8107 京都市下京区五条新町通東入ル東鋸屋町186 ヤカ五条ビル9階

FAX:075-341-1878 TEL:075-361-5351

営業日: 月~金曜日 9:00~17:30 ※12:00~13:00はお昼休み

土・日・祝日はお休み

担当者: 網干(あほし) / 武本

弊社 使用欄	
-----------	--